

Администрация г. Улан-Удэ
Комитет по образованию

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Улан-Удэ
МБОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ



ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе внеурочной деятельности

г. Улан-Удэ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 06 октября 2009 г № 373, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

1.2. Программы организации внеурочной деятельности могут быть разработаны ОУ самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.

1.3. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы.

1.4. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

1.5. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.

II. Цель и задачи рабочей программы

2.1. *Цель рабочей программы* – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

2.2. Задачи программы:

2.2.1. формирование позитивной самооценки, самоуважения;

2.2.2. формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:

• умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;

• способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;

• формирование социально адекватных способов поведения;

2.2.3. формирование способности к организации деятельности и управлению ею:

• воспитание целеустремленности и настойчивости;

• формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;

- формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
- формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения;
- 2.2.4. формирование умения решать творческие задачи;
- 2.2.5. формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

III. Функции рабочей программы

Функциями рабочей программы являются:

- 3.1. нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- 3.2. целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- 3.3. определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- 3.4. процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- 3.5. оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

IV. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

4.1. Структура рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебно-тематический план или структура курса;
- содержание курса;
- ожидаемые результаты;
- рекомендуемая литература.

4.2. **Титульный лист** - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- наименование образовательного учреждения;
- название программы внеурочной деятельности;
- фамилию, имя, отчество, должность, квалификационную категорию разработчика;
- гриф утверждения программы (дата, должность и Ф.И.О. руководителя, утвердившего программу;
- название города, в котором подготовлена программа;
- год составления программы.

4.3. Пояснительная записка.

В пояснительной записке раскрываются цели образовательной деятельности, обосновывается отбор содержания и последовательность изложения материала, дается характеристика формам работы с детьми и условиям реализации программы. Пояснительная записка содержит:

- 1) обоснование необходимости разработки и внедрения программы в образовательный процесс:
 - актуальность;
 - практическая значимость;
 - новизна (для претендующих на авторство);
- 2) цель и задачи программы;
- 3) отличительные особенности программы:

- базовые теоретические идеи; ключевые понятия;
 - этапы реализации, их обоснование и взаимосвязь;
- 4) в программе указывается количество часов аудиторных занятий и внеаудиторных активных (подвижных) занятий. При этом количество часов аудиторных занятий не должно превышать 50% от общего количества занятий;
- 5) особенности возрастной группы детей, которым адресована программа:
- возраст детей;
 - особенности набора детей (свободный, по конкурсу и др.);
 - число обучающихся по годам обучения (при необходимости);
 - режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; периодичность занятий;
 - прогнозируемые результаты и способы их проверки;
- 6) система отслеживания и оценивания результатов обучения детей (могут быть представлены на выставках, соревнованиях, конкурсах, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

4.4. **Учебно-тематический план или структура курса.**

Структура курса должна содержать:

- перечень основных разделов программы с указанием отпущенных на их реализацию часов;
- перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела программы;

4.5. **Содержание рабочей программы.**

Содержание рабочей программы – это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Описание темы включает:

- название;
- основные узловые моменты;
- формы организации образовательного процесса (теоретические, практические).

4.6. **Ожидаемые результаты:**

• характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа (три уровня: 1- приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни; 2 – формирование позитивного отношения к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом; 3 – приобретение опыта самостоятельного социального действия);

• выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности обучающихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы ОУ, выход в Интернет);

- портфолио достижений школьника.

4.7. **Рекомендуемая литература:**

- литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса;
- литература, рекомендуемая для детей и родителей.