

Регистрационный № _____

№ личного дела _____
Реквизиты приказа о зачислении в ОУ

от _____ № _____

Дата зачисления в ОУ _____

Директору
МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ
М.В. Хамеруевой

(от) _____
(полностью ФИО родителя / законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына / дочь) _____
(полностью ФИО ребенка)

_____ ,
(дата и место рождения)

зарегистрированного (проживающего) по адресу: _____

в _____ класс МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Улан-Удэ.

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (усыновитель / удочеритель, опекун):

(полностью ФИО, дата рождения – для регистрации в электронном журнале)

Мать (усыновитель / удочеритель, опекун):

(полностью ФИО, дата рождения – для регистрации в электронном журнале)

Домашний адрес: регистрации _____

проживания _____

Контактные телефоны: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт гражданина РФ)
- копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ территории
- личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы)
- документ государственного образца об основном общем образовании (при приеме на ступень среднего общего образования)
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации)

Для иностранных граждан и лиц без гражданства:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ

Иные документы по усмотрению заявителя:

- медицинская карта учащегося (форма № 026/у)
- копия страхового медицинского полиса ребенка (в медицинскую карту)
- фотография учащегося для оформления его личного дела

« ____ » _____ 201__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Правилами поведения учащихся школы ознакомлены и обязуемся выполнять.

(подпись заявителя)

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

я, _____,
(полностью ФИО)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт № _____ выдан (кем и когда) _____

являясь родителем (законным представителем)

(полностью ФИО ребенка)

даю письменное согласие МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ (далее – Школа), расположенного по адресу: 670018, г. Улан-Удэ, п. Аэропорт, д. 3, на обработку следующих персональных данных ребенка:

- данные свидетельства о рождении (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения; серия, номер свидетельства о рождении, дата выдачи, кем и когда выдано);
- паспортные данные учащегося, достигшего 14 лет (фамилия, имя, отчество, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, сведения о регистрации по месту жительства);
- данные о гражданстве;
- адрес по прописке и адрес фактического проживания;
- данные полиса медицинского страхования, медицинская карта ребенка (информация медицинского характера в случаях, предусмотренных законодательством РФ);
- фотография учащегося (3*4) на личное дело;
- перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;
- форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего и среднего общего образования (трудоустройство);
- сведения об успеваемости, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- выбор предметов для сдачи государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах;
- данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;
- сведения о внеучебной занятости;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- награды и поощрения;
- характеристика учащегося, в том числе отношение к группе риска, поведенческий статус;
- сведения о правонарушениях;
- сведения о родителях (законных представителях) учащегося (фамилия, имя, отчество, гражданство, дата рождения, адрес по прописке и адрес фактического проживания, контактные телефоны).
- сведения о социальном статусе семьи.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации в целях наиболее полного исполнения Школой своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия в области образования.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Школа гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания, в течение периода обучения моего ребенка в Школе, а также на период хранения школьной документации в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись заявителя)